Istituto Comprensivo "C. Alvaro"
87075 Trebisacce (CS) Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
E-mail csic8a000r@ istruzione.it – csic8a000r@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
Sede Associata: Albidona

Prot. N. 0033 del 06/01/2022

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CODICE PROGETTO 13.1.1A-FESRPON-CL-2021-192 - CUP D59J21011330006

INCARICO ESPERTO COLLAUDATORE

L'istituto Comprensivo "C. Alvaro" di Trebisacce nella persona del Dirigente Scolastico Giuseppe Antonio Solazzo, con sede in Via G. Galilei, 35 - 87075 Trebisacce (CS), di seguito denominato ISTITUTO

E

L'Ing. Carmine Altomari nato a Acri (CS) il 07/05/1980, residente in Acri (CS) alla Via Jungi, 7, Cod. Fisc. LTMCRN80E07A053C, di seguito denominato **Incaricato**.

PREMESSO

- che l'Incaricato dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate allo svolgimento dell'attività in oggetto;
- che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli art. 2222 e segg. c.c.;
- che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

l'ISTITUTO e l'Incaricato convengono e stipulano quanto segue:

1 - Oggetto

L'Incaricato si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, attività di Esperto Collaudatore nell'ambito del Progetto codice 13.1.1A-FESRPON-CL-2021-192. Nel particolare le attività oggetto del presente incarico sono le seguenti:
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate; - svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati; - collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista; - ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico; - verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione; - provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet; - provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete; - verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti; - verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature; - coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

L'attività è per complessive 16 ore circa (Tetto massimo retribuito)

2 - Durata

Il presente contratto ha validità fino al 31/08/2022. Lo stesso potrà essere prorogato in funzione delle tempistiche di attuazione del Progetto.

3 – Obblighi/Compiti dell'Incaricato

L'Incaricato, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed in particolare si obbliga a presentare al Responsabile dell'istituto tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati. L'Incaricato si obbliga a prestare l'attività, sia nella sede dell'istituto sia in altre sedi che saranno ritenute utili all'espletamento delle attività.

4- Verifiche

L'Incaricato si impegna a fornire, ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti.

5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto corrisponderà all'Incaricato la somma di € 70,00 (Settanta/00) l'ora comprensiva di tutte le trattenute di legge fiscali e previdenziali, per ogni ora di attività prestata. Per un massimo di Euro 1.117,64 (millecentodiciassette/64) pari a un massimo di circa 16 ore di attività prestata). L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico, a 60 giorni dal termine delle attività o dalla data fattura/documentazione contabile di rito. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

6 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Incaricato relativi allo svolgimento del presente incarico.

7 - Cessione del contratto

È fatto espresso divieto all'Incaricato di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto senza il preventivo consenso scritto del Responsabile dell'Istituto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

8 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

9 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Istituto dovrà comunicare all'Incaricato, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e dalla data di ricezione di detta comunicazione il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Ricevuta la comunicazione del recesso, L'Incaricato dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

10 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c. le parti convengono che per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

11 - Titoli

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

12 – Registrazione

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso.

13 – Foro competente

Il presente contratto viene concluso presso gli uffici dell'Istituto. Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro competente per territorio per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente.

L'Incaricato
F.to Carmine Altimari

Il Dirigente Scolastico
F.to Giuseppe A. Solazzo